



Goedgekeurd door de bijzondere Algemene Vergadering in zitting van 25 maart 2011.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Beheerraad - Benoeming, taakverdeling, werkwijze	2
Artikel 1	2
Artikel 2	2
• De voorzitter	2
• De secretaris	2
• De penningmeester	3
• De wedstrijdleider	3
• De commissarissen	3
Artikel 3	4
Hoofdstuk 2: Werkende leden - Aangesloten leden - Niet-surfende leden	4
Artikel 4	4
Artikel 5	4
Artikel 5 bis (bijgevoegd ingevolge beslissing beheerraad van 21/02/92)	5
Hoofdstuk 3: Toegang tot de club en het wateroppervlak	5
Artikel 6	5
Artikel 7	5
Artikel 8	6
Artikel 9	6
Artikel 10	6
Hoofdstuk 4: Veiligheid & hygiëne	7
Artikel 11	7
Artikel 12	7
Hoofdstuk 5: Algemene bepalingen	7
Artikel 13	7
Artikel 14	7
Artikel 15	7
Artikel 16	8

HUISHOUDELIJK REGLEMENT V11.0

Hoofdstuk 1: Beheerraad - Benoeming, taakverdeling, werkwijze.

Artikel 1

De beheerraad wordt als volgt vernieuwd:

1. Het vijfde jaar na het ingaan van het mandaat worden alle werkende leden ten minste dertig dagen vooraf, schriftelijk verwittigd van de datum en de agenda van de eerstvolgende statutaire algemene vergadering. De agenda van deze vergadering vermeldt dat zal overgegaan worden tot de verkiezing van een nieuwe raad van beheer. Het rondschrijven vermeldt de namen van de uittredende beheerders en of zij ontslag nemen of zich kandidaat stellen voor een volgend mandaat. Het vermeldt eveneens dat, behalve voor de huidige beheerders die hun kandidatuur vernieuwen, de kandidaturen voor een mandaat van beheerder schriftelijk moeten ingediend worden bij de secretaris, ten minste acht dagen voor de dag van de algemene vergadering. De beheerraad draagt de kandidaturen voor op de algemene vergadering die de benoeming stemt.
2. Het lopende mandaat vervalt op het ogenblik van de verkiezing van de nieuwe beheerraad, wiens mandaat onmiddellijk in werking treedt.
3. Indien er geen nieuwe kandidaturen zijn, worden de oude beheerders die het wensen opnieuw benoemd voor een volledige termijn, tenzij de algemene vergadering zich uitdrukkelijk verzet tegen de vernieuwing van het mandaat van één of meerdere beheerders. In dit geval voorziet de nieuwe beheerraad tijdelijk in de vervanging van de gewraakte beheerder of beheerders tot de eerstvolgende algemene vergadering waarop, volgens de hierboven vermelde procedure, de nieuwe beheerder of beheerders definitief benoemd worden.
4. De beheerraad voorziet eveneens in de tijdelijke vervanging van de ontslaggevende of overleden beheerders tot de eerstvolgende algemene vergadering die, volgens de hiervoor vermelde procedure, nieuwe beheerders definitief benoemt tot het verstrijken van het lopende mandaat.

Artikel 2

1. De beheerraad is samengesteld uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een materieelmeester, een permanentiecommissaris en eventueel een aantal andere commissarissen.
2. De taken in de beheerraad worden als volgt verdeeld:

- De voorzitter

De voorzitter, leidt de beheerraad en zit de algemene vergadering voor. Behoudens de uitzonderingen voorzien in de statuten, roept hij de beheerraad en de algemene vergadering samen en stelt de agenda van de vergaderingen op, in samenwerking met de secretaris.

Hij is de normale vertegenwoordiger van de beheerraad naar buiten toe voor zaken van algemeen belang voor de vereniging.

- De secretaris

Stelt de notulen van de vergaderingen van de beheerraad en van de algemene vergadering op en verspreidt deze naar alle werkende leden.

Hij bereidt de agenda van de vergaderingen voor.

Hij behandelt alle correspondentie gericht aan de zetel van de vereniging en legt deze, zo nodig, voor hetzij aan de voorzitter hetzij aan de beheerraad.

Hij verstrekt alle inlichtingen betreffende de vereniging aan derden die erom vragen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT V11.0

Hij verstrekt uittreksels uit de notulen van de vergaderingen van de beheerraad en van de algemene vergadering aan werkende en aangesloten leden die er om vragen en aan eventuele derden die hun rechtmatig belang van kennisneming ervan kunnen laten blijken. Hij ondertekent deze uittreksels voor eensluidend afschrift.

Hij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, reservaties groepsurflessen & website,

- De penningmeester

Houdt de rekeningen van de vereniging bij en beheert de activa en het patrimonium van de vereniging. Op de jaarlijkse statutaire algemene vergadering of op vraag van de voorzitter of van twee beheerders, legt hij deze rekeningen samen met de bewijsstukken voor aan de algemene vergadering of aan de beheerraad.

- De materieelmeester

Beheert het surf- en veiligheidsmaterieel van de vereniging en zorgt er voor dat het in de best mogelijke staat bewaard wordt en bij beschadiging tijdig hersteld wordt.

Hij controleert regelmatig de loodsen en magazijnen en zorgt er voor orde en netheid. Materieel dat door leden of aangesloten leden op andere plaatsen dan de gehuurde ligplaatsen achtergelaten wordt, neemt hij in verzekerde bewaring en geeft het slechts aan de eigenaar terug mits betaling van een boete, waarvan het bedrag jaarlijks wordt bepaald door de beheerraad.

- De wedstrijdleider

Is verantwoordelijk voor het organiseren van alle windsurfwedstrijden van de club. Hij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor, tijdens & na de wedstrijd. Hij is ook eindverantwoordelijke betreffende de uitslag van de wedstrijd en is tijdens de wedstrijd de aan te spreken persoon in geval van protest.

- De commissarissen

De beheerraad kan beslissen tussen de werkende leden een willekeurig aantal commissarissen aan te duiden, belast met een bijzondere taak. Elk dezer commissarissen maakt van dan af deel uit van de beheerraad als raadgevend lid. Nochtans kunnen deze slechts stemrecht verwerven wanneer zij op de eerstvolgende algemene vergadering tot beheerder benoemd worden. De beheerraad kan de opdracht van een niet benoemde commissaris op elk ogenblik intrekken.

- i. De permanentiecommissaris

Houdt toezicht op de goede uitvoering van de opdrachten toevertrouwd aan de permanentie en op het goed gedrag van de leden die gebruik maken van de installaties van de club en het wateroppervlak.

Hij organiseert in het bijzonder de controle op de zwartsurfers en de toegang tot de installaties van de vereniging.

- ii. De sportmonitor

Is verantwoordelijk voor het organiseren van alle, niet wedstrijd gerelateerde sportactiviteiten van de club, zoals brevettenacties, surfinitiaties voor scholen en enkelingen, enz. ...

HUISHOUDELIJK REGLEMENT V11.0

Artikel 3

1. De beheerraad wordt voorgezeten door de voorzitter. Ingeval van afwezigheid van de voorzitter wordt de raad voorgezeten door de oudste beheerder.
2. De beheerraad beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige en bij volmacht vertegenwoordigde beheerders. Ingeval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
3. De documenten die de vereniging binden worden ondertekend door de voorzitter en een tweede beheerder, normaal de verantwoordelijke voor het domein waarop het document betrekking heeft.
4. Voor daden van dagelijks bestuur zijn de secretaris en de penningmeester gemachtigd, elk in hun verantwoordelijkheidsdomein, met hun handtekening de vereniging te binden.
5. Elke beheerder kan voor zijn verantwoordelijkheidsdomein bij delegatie uitgaven doen tot een bovenlimiet, waarvan het bedrag door de beheerraad bepaald wordt. Hij kan hiervoor hetzij bij de penningmeester een voorschot aanvragen, hetzij de door hem betaalde bedragen bij de penningmeester terugvorderen. Deze rekeningen dienen ten minste maandelijks vereffend. Daartoe worden de bewijsstukken ter staving van deze uitgaven, zo nodig op een verzamelstaat, overgemaakt aan de penningmeester.

Hoofdstuk 2: Werkende leden - Aangesloten leden - Niet-surfende leden

Artikel 4

1. In principe worden slechts nieuwe werkende leden aanvaard indien zij door hun kennis en inzet kunnen bijdragen tot het nastreven van het doel van de vereniging en er een behoefte aan nieuwe leden bestaat.
2. Kandidaat werkende leden moeten hun kandidatuur schriftelijk overmaken aan de secretaris. Zij worden als werkend lid beschouwd vanaf het ogenblik dat de raad hun aanvaarding beslist heeft.
3. De beheerraad kan aan de werkende leden bepaalde voordelen toestaan zoals korting op het lidgeld, het verwerven van brevetten op kosten van de vereniging, het gebruik van installaties en materieel aan voorwaarden door de beheerraad bepaald.
4. De werkende leden hebben toegang tot het wateroppervlak van zonsopgang tot zonsondergang. Zij hebben te allen tijde, ook alleen, toegang tot de installaties van de vereniging. Zij zijn gemachtigd het surfmaterieel van de vereniging uit te lenen aan de voorwaarden door de beheerraad bepaald.

Artikel 5

1. Als aangesloten lid wordt aanvaard iedereen die ten minste 08 jaar oud is en het lidgeld betaald heeft.
2. Een aangesloten lid dat zijn jaarlijks lidgeld niet betaald heeft voor 15 maart houdt van rechtswege op lid te zijn.
3. Door hun aansluiting verwerven de aangesloten leden het recht op toegang tot het wateroppervlak en de installaties van de club onder de voorwaarden bepaald in hoofdstuk 3 hierna.
4. Zij kunnen windsurfmaterieel ontleneren tegen betaling.
5. Op voorwaarde dat zij een door een geneesheer ondertekende medische fiche hebben afgegeven waarin deze verklaart dat zij fysisch geschikt zijn om het windsurfen te beoefenen, zijn zij door het feit van hun lidmaatschap verzekerd tegen de risico's van het beoefenen van windsurfing en bijbehorende nevenactiviteiten zowel op alle binnenwateren als op de territoriale zeewateren, onder de algemene en

HUISHOUELIJK REGLEMENT V11.0

bijzondere voorwaarden opgenomen in de verzekeringspolis ten hunnen voordele afgesloten door de Vlaamse Yachting Federatie.

6. Zij mogen voorstellen overmaken aan de beheerraad in verband met het beheer en de activiteiten van de club, die door de beheerraad zullen onderzocht worden. Zij verwerven nochtans geen stemrecht in de algemene vergadering, die zij evenwel mogen bijwonen als waarnemer.

Artikel 5 bis (bijgevoegd ingevolge beslissing beheerraad van 21/02/92)

1. Ten einde de begeleiding van de surfende leden mogelijk te maken, worden NIET-SURFENDE LEDEN aanvaard. Dit zijn aangesloten leden die enkel toegang hebben tot het clubhuis en de installaties van de club, maar die niet gerechtigd zijn te surfen.
2. Familieleden tot in de 2a' graad van werkende of aangesloten leden worden, op hun aanvraag, gratis aanvaard als niet-surfend lid. Andere personen dienen zich steeds aan te melden in het clubhuis om zich te laten registreren als bezoeker, dit diend steeds te gebeuren in het bijzijn van het surfend lid..

Hoofdstuk 3: Toegang tot de club en het wateroppervlak

Artikel 6

1. De toegang tot de club en haar installaties is enkel voorbehouden aan de leden. Er bestaan werkende leden en aangesloten leden. De aangesloten leden kunnen zijn: surfende leden, voorlopige leden en niet-surfende leden.
2. Enkel de leden in het bezit van een persoonlijke lidkaart van 'surfend lid' mogen gebruik maken van het wateroppervlak en de ter beschikking zijnde windsurfinstallaties.
3. Deze installaties omvatten:
 - de omheinde windsurfoever gehuurd door de club
 - de kleedkamers en sanitaire installaties
 - het clublokaal
 - de loods met het windsurfmaterieel van de club (enkel voor het ontlenen en terugbrengen van materiaal)
 - enkel indien zij een ligplaats huren, de loods met verhuurde ligplaatsen voor persoonlijk materiaal.
4. De niet-surfende leden & bezoekers hebben enkel toegang tot de clubinstallaties, maar niet tot het wateroppervlak
5. Leden in het bezit van een voorlopige lidkaart zijn tijdelijk volwaardig surfende leden.
6. De toegang tot het water en de cafetaria is verboden aan leden in dronken toestand en aan leden die hetzij besmet zijn, hetzij ervan verdacht worden besmet te zijn door een besmettelijke ziekte.
7. Binnen de omheining van de clubinstallaties moeten kinderen onder de 7 jaar, steeds begeleid zijn en onder controle staan van een volwassene.

Artikel 7

1. Het surfen is toegelaten alle dagen van 09.00 uur tot 21.00 uur of tot zonsondergang, wanneer deze vroeger is dan 21.00 uur. Voor wedstrijden en feesten kunnen bijzondere openingsuren vastgesteld worden door de beheerraad.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT V11.0

2. De cafetaria, WC en kleedkamers zijn toegankelijk en clubmaterieel kan gehuurd worden:
- van 01 mei tot 30 juni en van 01 september tot 02 november: de zaterdagen, zon- en feestdagen van 11.00 tot 18.00 uur.
 - van 01 juli tot 31 augustus: ALLE DAGEN van 11.00 tot 18.00 uur.

Artikel 8

1. Tijdens de lessen windsurfen is het dragen van een zwemvest en, wanneer de watertemperatuur lager is dan 18 graden, een isothermisch pak steeds verplicht voor de leerlingen.
2. De gebruiker dient de algemene reglementering na te leven die de sporttak beheerst. Hij dient de vaarreglementen te kennen en ze na te leven.
3. De gebruiker van het windsurfmateriaal van de club is verantwoordelijk voor het optuigen en het wegbergen van het materiaal. Hij zal het materiaal in perfecte staat terug inleveren.
4. Bij elke ontlening van windsurfmateriaal of kajaks zal de identiteitskaart of een ander identiteitsbewijs als borg ingeleverd worden. Wanneer niettegenstaande de goede zorg die de gebruiker besteedde aan het materiaal, toch beschadigingen zouden voorkomen, zal hij de verantwoordelijke ter plaatse onmiddellijk hiervan in kennis stellen.
5. Schade aan het materiaal, veroorzaakt door onachtzaamheid of kwaadwilligheid van de gebruiker zal tegen hem verhaald worden en kan de onmiddellijke uitsluiting tot gevolg hebben.
6. Het zelfstandig gebruik van het materiaal is slechts toegelaten voor de leden die het bewijs leveren van voldoende bekwaamheid in deze sporttak. Het BLOSO-attest van een initiatie cursus wordt als bewijs aanvaard.
7. Indien door omstandigheden onvoldoende materiaal ter beschikking is, is het gebruik ervan beperkt tot één uur.
8. Bij gebruik van de loods, kleedkamer en sanitair, zijn de leden ertoe gehouden deze in goede staat achter te laten.

Artikel 9

1. Het gebruik door de leden van persoonlijk windsurfmateriaal is toegelaten. Het materiaal kan opgeborgen worden in de bergloods tegen betaling van een vergoeding die jaarlijks door de beheerraad wordt vastgesteld.
2. De vereniging kan echter niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal toebehorend aan de leden.

Artikel 10

1. De leden zijn verplicht de goede orde te eerbiedigen en te allen tijde de richtlijnen van de bestuursleden of hun afgevaardigden na te leven.
2. Zij dienen de algemene reglementering na te leven die de sporttak beheersen en in het bijzonder de vaarreglementen ter vermindering van aanvaringen en ongevallen.
3. Zij dienen het huishoudelijk reglement van het AGB Domein 'Egleghemvijver Hombeek' na te leven. Dit bepaalt onder meer dat het verboden is te zwemmen en dat de toegang verboden is aan personen in staat van dronkenschap of wier gedrag opspraak verwekt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT V11.0

4. Zij mogen niet-surfende gasten uitnodigen in het clubhuis, op voorwaarde ze onmiddellijk in te schrijven in het gastenboek.
5. Het niet naleven van dit huishoudelijk reglement kan aanleiding geven tot onmiddellijke verwijdering van het in gebreke gevonden lid van het wateroppervlak en de clubinstallaties bij beslissing van een beheerder. Bij herhaling kan het aangesloten lid door de beheerraad definitief uitgesloten worden en het werkend lid door de algemene vergadering. Tegen de uitsluiting is geen verhaal mogelijk.

Hoofdstuk 4: Veiligheid & hygiëne

Artikel 11

1. Tijdens de openingsuren licht de veiligheidsboot steeds startklaar in het water.
2. De persoon met permanentie en tijdens drukke dagen een afzonderlijk aangesteld persoon, in staat om de reddingsboot te bedienen en EHBO toe te passen, is gehouden steeds de surfers op het watervlak in het de gaten te houden.
3. Om de controle te vergemakkelijken mag geen enkele surfer zich op het watervlak begeven zonder zicht vooral te hebben ingeschreven in het logboek, dat steeds op de toog van het cafetaria ligt. Wanneer de surfer het watervlak verlaat moet hij zich uitschrijven in het logboek.
4. Tijdens het windsurfen is het dragen van een zwemvest of een trapeze met voldoende draagvermogen, en, wanneer de watertemperatuur lager is dan 18 °C, een isothermisch pak steeds verplicht. Ter herinnering dat het dragen van een reddingsvest verplicht is, zal steeds de Y-vlag gehesen worden.

Artikel 12

1. De permanentie zal erover waken dat de kist EHBO, aanwezig in de cafetaria, steeds de voorziene inventaris bevat. Ontbrekende zaken zal hij onmiddellijk melden aan de permanentieverantwoordelijke.
2. Bij gebruik van de loods, kleedkamer & sanitair, zijn de leden zich ertoe gehouden deze in goede staat achter te laten.
3. Het is de leden verboden honden of andere huisdieren binnen de omheining van de club te brengen.

Hoofdstuk 5: Algemene bepalingen

Artikel 13

1. Het niet naleven van dit huishoudelijk reglement kan aanleiding geven tot onmiddellijke verwijdering van het ingebreke gevonden lid van het wateroppervlak en de clubinstallaties bij beslissing van een beheerder. Bij herhaling kan het aangesloten lid door de beheerraad definitief uitgesloten worden en het werkend lid door de algemene vergadering. Tegen de uitsluiting is geen verhaal mogelijk.

Artikel 14

1. Het huishoudelijk reglement kan door de beheerraad te allen tijde aangevuld of gewijzigd worden.

Artikel 15

1. Het bedrag van het lidgeld en de prijs voor het huren van ligplaatsen en materieel worden jaarlijks door de beheerraad bepaald.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT V11.0

Artikel 16

1. Het reglement op de permanentie maakt integraal deel uit van onderhavig reglement.

Opgemaakt en goedgekeurd te Hombeek, op 25 maart 2011

De secretaris
(get.) Davy Suys

De voorzitter
(Get.) Hugo Loos

